

KYLMÄKOSKEN KUNTA

PÄIVÄHOITOMAKSUT 1.8.2010 alkaen

Päivähoitomaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein päivähoitomaksu kokopäivähoidossa on perheen nuorimmasta lapsesta 254 €/kk, toisesta lapsesta 229 €/kk ja perheen muista lapsista 20% 254:stä eli 50,80 euroa.

PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Tuloina otetaan huomioon yhteistaloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avopuolison veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tulotietoihin on liitettävä myös selvitys lomarahosta tai tuloihin lisätään 5%. Viikkopalkan kertoimena käytetään 4,35 ja kahden viikon palkan kertoimena 2,17. Päivähoidossa olevan lapsen henkilökohtaiset elatusavut / -tuet otetaan tuloina huomioon. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, tuloina otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Viimeksi toimitetun verotuksen tulotietoihin lisätään verohallituksen vahvistama prosenttimäärä 9%. Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsän pinta-alalla, joista vähennetään 10% ja metsätalouden korot.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuutta, Kelan maksamaa lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kelan maksamaa kuntoutusetuutta tai ylläpitokorvausta, työvoimapalvelun ylläpitokorvausta, opintoapurahoja, kustannuskorvauksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Päivärahat huomioidaan, kun ne muodostavat henkilön pääasiallisen toimeentulon.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

KUUKAUSIMAKSU

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuodessa 1.8. - 31.7. Maksuton kuukausi on yleensä heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsen päivähoito on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa ja että lapsi on toimintavuoden aikana ollut lomalla vähintään 3/4 kuukausittaisten hoitopäiviensä lukumäärästä, eli 10/13 ja 15 / 20 pv.

Kokopäivämaksu määräytyy keskimäärin vähintään 5 tuntia/ pv ja osapäivämaksu keskimäärin alle 5h/ pv päivähoitosta. Osapäivähoitomaksu on 60% maksimimaksusta myös esikoululaisilla ja koululaisilla. Kun esikoululaisen tai koululaisen osapäivähoito ylittää toistuvasti 5h/pv, maksu on 80% maksimimaksusta. Maksu muuttuu koulujen lomien aikana kokopäivämaksuksi, mikäli lapsella on kokopäiväinen hoitotarve.

Päivähoitomaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta. Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

| Perheen koko | Vähimm. tuloraja | % | Korkein maksu bruttotuloilla |
|--------------|------------------|------|------------------------------|
| 2 | 1198 | 11,5 | n. 3410 |
| 3 | 1477 | 9,4 | n. 4180 |
| 4 | 1754 | 7,9 | n. 4970 |
| 5 | 1871 | 7,9 | n. 5090 |
| 6 | 1988 | 7,9 | n. 5210 |

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun tulorajaa 117 euroa kutakin seuraavaa perheen alaikäistä lasta kohden.

Maksua ei peritä, jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden säännöllisesti vähemmän kuin 23 €.

Päivähoitomaksun laskukaava:

Lasketaan perhekoko. Vähennetään vähimmäisbruttotuloraja/kk keskimääräisistä kuukausibruttotuloista. Lasketaan saadusta luvusta maksuprosentin (11,5 tai 9,4 tai 7,9) mukainen osuus. Saatu summa on lapsikohtainen päivähoitomaksu kuukaudessa.

PÄIVÄHOITOSUHTEEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Päivähoitomaksu peritään päivähoitopäätöksessä vahvistetusta hoidon

aloituspäivämäärästä alkaen. Lapselle maksettu kotihoidontuki lakkaa lapsen siirtyessä päivähoitoon. Vanhempien tulee itse ilmoittaa Kelaan lapsen päivähoiton alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi.

Kun lapsen päivähoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy ko. kuussa todellisten hoitopäivien mukaisesti. Päivähoiton loppuessa hoitopaikka tulee irtisanoa viimeistään 2 vk ennen hoidon loppumista. Maksua ei määräydy irtisanomisen ajalta.

Mikäli perhe ei ota lapselleen myönnettyä päivähoitopaikkaa vastaan, paikan perumisesta tulee ilmoittaa 14 vrk aikana päätöksestä päivähoiton johtajalle.

Päivähoitopaikka myönnetään niillä ehdoilla, mitkä perhe on ilmoittanut päivähoitohakemuksessaan tai mitkä on päivähoiton johtajan kanssa sovittu hoidon alkaessa. Kun lapsen hoitopäivien lukumäärä lisääntyy tai muut hoitotarpeet muuttuvat, päivähoitopaikkaa voidaan päivähoiton johtajan päätöksellä vaihtaa.

Päivähoitomaksu peritään perheen kanssa sovittujen hoitopäivien lukumäärän mukaan. Hoitopäivien lukumäärä voi olla 1-13 pv/kk tai vähintään 14 pv/kk. Sopimus on voimassa vähintään 3 kk.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoitosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoitosta vähintään yksitoista hoitopäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on poissa päivähoitosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksu on puolet kuukausimaksun määrästä.

Kun lapsen päivähoitoyksikkö on suljettuna tai perhepäivähoitaja on sairauslomalla, työlomalla tai ylityövapaalla eikä perhe käytä varahoitoa, ko. päivien maksu hyvitetään perheelle ko. kuukauden laskussa. Hyvitystä ei kuitenkaan tehdä perhepäivähoitajan vuosiloman ajalta.

PÄIVÄHOITOMAKSUN TARKISTAMINEN

Päivähoiton toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Päivähoitomaksu tarkistetaan toimintavuodeksi kerrallaan. Perheiltä pyydetään tulotiedot uutta toimintakautta varten kesäkuun aikana. Tulotiedot eivät saa olla 3 kk vanhempia. Uudet maksupäätökset alkavalle toimintakaudelle postitetaan perheille heinä- elokuun aikana. Mikäli perhe hyväksyy allekirjoituksellaan korkeimman hoitomaksun tai ei toimita tulotietojaan tulotietokyselyn ohjeiden mukaisesti tai lapsen ensimmäisen hoitokuukauden aikana, maksu määrätään enimmäismäärän mukaisesti.

Päivähoitomaksun määrittelyssä käytettävien tulorajojen indeksitarkistus tehdään valtakunnallisesti joka toinen vuosi parillisina vuosina 1.8. alkaen.

Maksu tarkistetaan myös, kun perheen tulot olennaisesti (vähintään 5%) muuttuvat, kun perhesuhteet muuttuvat, kun lasku on virheellinen, kun hoitosuunnitelmaa muutetaan tai kun valtakunnalliset maksusäädökset muuttuvat.

Tiedot perheen tuloissa tai perhesuhteissa tapahtuvista muutoksista, osoitteen- ja nimenmuutokset pyydetään toimittamaan mahdollisimman pian päivähoitotoimistoon.

PÄIVÄHOITOMAKSUN MAKSAMINEN

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin saapuvalla laskulla. Eräpäivä on yleensä hoitokuukauden jälkeisen kuun viimeinen päivä. Viivästyneistä maksuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai erillistä päätöstä. Laskuhyvitykset tehdään jälkikäteen.

Maksua koskevaan päätökseen ei valittamalla voi hakea muutosta, mutta asiakkaalla on oikeus saattaa päätös lautakunnan uudelleen käsiteltäväksi 14 pv kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.

Tietoja päivähoitomaksuista ja päätöksistä antaa päivähoiton johtaja Ritva Viskari, Nummitie 1, 37910 KYLMÄKOSKI, puh. 0403354630
ritva.viskari(at)kylmakoski.fi ja laskutuksesta kanslisti Mervi Heiliö Kylmäkoskentie 5, puh. 0403354654 mervi.heilio(at)kylmakoski.fi